

**Zarządzenie nr 4/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 27 w Bydgoszczy  
z dnia 29 czerwca 2023 r.  
w sprawie  
regulaminu stołówki szkolnej**

§ 1.

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 27.
2. Posiłki są wydawane w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach 12.20-14.15.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 2.

1. Posiłki uczniowie spożywają w wyznaczonych porach:
  - a) **12.20 – klasy I-V SP**
  - b) **13.20 – klasy VI-VIII SP**
2. Uczniowie ustawiają się w kolejce do stołówki, podają nauczycielowi swój numer obowiązujący w danym miesiącu i dopiero wtedy podchodzą do okienka po obiad.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wychowawcy świetlicy lub zastępujący ich nauczyciele.

§ 3.

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie szkoły, wnoszący opłaty indywidualne,
  - b) uczniowie szkoły, których dożywienie dofinansowuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy,
  - c) pracownicy zatrudnieni w szkole, którzy opłacili posiłek.

§ 4.

1. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów w stołówkach szkolnych określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (tzw. wsad do kotła).
3. Pracownicy szkoły korzystający z posiłków pokrywają pełny koszt posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku „wsad do kotła” powiększony o koszt przygotowania posiłku (koszt wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej, koszt mediów).
4. Wysokość opłaty za posiłek w stołówce szkolnej dla pracowników ustala Dyrektor na podstawie sporządzonej kalkulacji uwzględniającej koszty, o których mowa w ust. 4, dokonywanej przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

#### § 5.

1. W pierwszym tygodniu miesiąca prowadzone są zapisy na obiady u pracownika zatrudnionego na stanowisku specjalisty. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodnie dla osób korzystających ze stołówki.
2. Intendent sporządza listę osób zapisanych na obiady.
3. Opłaty za wyżywienie należy uiszczać przelewem na podane przez intendenta konto bankowe.
4. W przypadku braku wpłaty do 10-go każdego miesiąca rodzic zostaje poinformowany o konieczności uiszczenia opłaty za posiłki. Do czasu uregulowania należności dziecko nie może korzystać ze stołówki szkolnej.
5. Nieterminowe dokonywanie wpłat lub nieuregulowanie opłat w danym miesiącu spowoduje wypisanie dziecka z obiadów.
6. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień (umów) zawartych pomiędzy MOPS-em a szkołą prowadzącą stołówkę szkolną.

§ 6.

1. Odliczeń za czasową nieobecność ucznia lub pracownika w szkole dokonuje się w następnym miesiącu.
2. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności ucznia lub pracownika – odwołanie obiadów na określony czas – u intendenta szkoły osobiście lub pod nr telefonu (52) 343-93-97 najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie będzie dokonany odpis.
3. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nie zgłoszone nieobecności na obiedzie nie podlegają zwrotowi kosztów.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2023 r.